



ARTCal

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Decreto n. 65 del 10.10.2024

OGGETTO: Liquidazione somme per spese di missione del personale ARTCal.

Il Direttore ARTCal

Avv. F. Tiziana Corallini

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità ARTCal (approvato con Delibera n. 21/2019), si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria

Il Decreto si compone di n 3 pagine, comprese di frontespizio.

Il Direttore

Visti:

- la L.r. n. 35 del 31.12.2015, recante *“Norme per i servizi di trasporto pubblico locale”* e ss.mm.ii., e, in particolare, l'art. 13 che ha istituito l'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario di ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario di ARTCal;
- il DPGR n. 7 del 16.01.2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria, ai sensi dell'art. 13, comma 9 ter, della L.r. n. 35/2015, all'Avv. F. Tiziana Corallini;
- la DGR n. 18 del 24.01.2023, con la quale l'avv. F. Tiziana Corallini è stata posta in distacco funzionale presso l'ARTCal, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento regionale n. 14/2016;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto *“Regolamento di funzionamento dell'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)”*, approvato con DGR n. 236 del 29.06.2016;
- lo Statuto dell'ARTCal, approvato con la delibera commissariale n. 3/2016 e modificato con la delibera n. 1/2017;
- il Regolamento di contabilità, approvato con la Delibera ARTCal n. 21 del 14.11.2019;
- la L. n. 241 del 07.08.1990, *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e ss.mm.ii.;
- la L.r. n. 19 del 04.09.2001, *“Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”*, e ss.mm.ii.;
- il D.lgs n. 36 del 31/03/2023 *“Codice dei Contratti Pubblici”*;
- il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 e, in particolare, l'art. 56 *“Impegno della spesa”* e l'art. 57 *“Liquidazione della spesa”*;
- la L.r. n. 56 del 27.12.2023, *“Legge di stabilità regionale 2024”*;
- la L.r. n. 57 del 27.12.2023, *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026”*;
- la DGR n. 779 del 28.12.2023, *“Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt. 11 e 39, comma 10, D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)”*;
- la DGR n. 780 del 28.12.2023, di approvazione del *“Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (Art. 39, comma 10, del D. Lgs. 23.6.2011, n. 118)”*;
- la Delibera ARTCal n. 14 del 01.06.2023, di *“Approvazione nuovo disciplinare del trattamento di missione del personale ARTCal”*;

- la Delibera ARTCal n. 2 del 15.03.2024, di “*Approvazione del Documento di Programmazione delle Attività 2024-2026 (DPA)*”;
- la Delibera ARTCal n. 3 del 15.03.2024, “*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2024-2026*”;
- la Delibera ARTCal n. 7 del 30.04.2024, “*Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31/12/2023*”, propedeutico all’approvazione del consuntivo 2023, ai sensi dell’art. 3, co. 4, del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- la Delibera ARTCal n. 8 del 30.04.2024, “*Approvazione Rendiconto 2023*”;
- il decreto ARTCal n. 37 del 16.05.2024, ad oggetto “*Impegno somme per spese missioni del personale ARTCal – anno 2024*” ed i relativi modelli allegati;
- l’ordine di servizio prot. n. 128726 del 11.03.2022, con cui il Dirigente generale del Dipartimento “*Turismo, Marketing territoriale, Mobilità*” ha disposto che il funzionario regionale Domenico Cosco collabori alle attività di ARTCal.

Ritenuto che, ai fini dell'istruttoria e del supporto tecnico-amministrativo, la responsabilità del presente procedimento possa essere affidata al geom. Domenico Cosco.

Considerato che:

- occorre procedere alla liquidazione della somma necessaria al pagamento del rimborso spese per missioni, il cui pagamento sarà effettuato con accredito mediante bonifico su conto indicato dal soggetto creditore, perfezionando contestualmente l’obbligazione giuridica in quanto vengono periodicamente determinate le somme da pagare, il soggetto creditore e la ragione del debito, previa approvazione di specifico Decreto ARTCal di liquidazione come specificato nella seguente tabella:

MESE DI SETTEMBRE/2024			
Matricola	Riferimento	Importo €	Importo Totale €
131880	Settembre 2024	€ 210,00	€ 210,00
51003	Settembre 2024	€ 150,02	€ 150,02
208670	Settembre 2024	€ 155,40	€ 155,40
59754	Settembre 2024	€ 170,12	€ 170,12
Rep. n° 22421/2024	Settembre 2024	€ 324,64	€ 324,64
Rep. n° 20015/2024	Settembre 2024	€ 175,20	€ 175,20
<u>SOMMANO A TOTALE</u>			€ 1.185,38

- nel bilancio di previsione 2024-2026, approvato con la delibera ARTCal n. 3 del 15.03.2024, è presente il capitolo U103020209 “*Organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta*”, che presenta sufficiente disponibilità a copertura delle spese di missione del personale ARTCal.

Attestato che:

- ricorrono i presupposti per procedere alla liquidazione, ai sensi delle disposizioni previste dall’art. 57 e dal paragrafo 5 dell’allegato 4/2 del D.lgs n. 118/2011, nonché della L.r. 35/2015;

- ai sensi dell'art. 45 della L.r. n. 8/2002, per la liquidazione di che trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U1030202009 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio di previsione ARTCal 2024.

Viste le schede di liquidazione nn. 59, 60, 61, 62, 63 e 64 del 10/10/2024, generate telematicamente ed allegate al presente atto, quali parti integranti e sostanziali.

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. **DI LIQUIDARE**, a favori dei beneficiari, la somma complessiva di € 1.185,38 (€ Millecentottantacinque/38) così come dettagliato nel seguente elenco, giuste schede di liquidazione nn. 59, 60, 61, 62, 63 e 64 del 10/10/2024, generate telematicamente ed allegate al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;

MESE DI SETTEMBRE/2024			
Matricola	Riferimento	Importo €	Importo Totale €
131880	<i>Settembre 2024</i>	€ 210,00	€ 210,00
51003	<i>Settembre 2024</i>	€ 150,02	€ 150,02
208670	<i>Settembre 2024</i>	€ 155,40	€ 155,40
59754	<i>Settembre 2024</i>	€ 170,12	€ 170,12
Rep. n° 22421/2024	<i>Settembre 2024</i>	€ 324,64	€ 324,64
Rep. n° 20015/2024	<i>Settembre 2024</i>	€ 175,20	€ 175,20
<u>SOMMANO A TOTALE</u>			€ 1.185,38

2. **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul capitolo U1030202009 del Bilancio ARTCal anno 2024 in conto competenza giusto impegno n. 21 del 16.05.2024, assunto con decreto n. 37 del 16.05.2024 che presenta la necessaria disponibilità.
3. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai beneficiari.
4. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Domenico Cosco

Il Direttore ARTCal

Avv. F. Tiziana Corallini