



ARTCaI

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Decreto n. 36 del 16.05.2024

OGGETTO: Decreto di affidamento del servizio di servizio di supporto operativo, consulenza e assistenza specialistica in materia contabile ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (CIG B1B36B3BC4) - Approvazione schema di Convenzione.

Il Direttore ARTCaI

Avv. F. Tiziana Corallini

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità ARTCaI (approvato con Delibera n. 21/2019), si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria

Il Decreto si compone di n. 5 pagine, comprese di frontespizio e di un allegato (schema di Convenzione)

Il Direttore

Visti:

- la L.r. n. 35 del 31.12.2015, recante “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., e, in particolare, l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 7 del 16.01.2023, con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria, ai sensi dell’art. 13, comma 9 ter, della L.r. n. 35/2015, all’Avv. Filomena Tiziana Corallini;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”, approvato con DGR n. 236 del 29.06.2016;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con la delibera commissariale n. 3/2016 e modificato con la delibera n. 1/2017;
- il Regolamento di contabilità, approvato con la Delibera ARTCal n. 21 del 14.11.2019;
- la L. n. 241 del 07.08.1990, “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e s.m.i.;
- la L.r. n. 19 del 04.09.2001, “*Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*”, e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 e, in particolare, l’art. 56 “*Impegno della spesa*”;
- la L.r. n. 56 del 27.12.2023, “*Legge di stabilità regionale 2024*”;
- la L.r. n. 57 del 27.12.2023, “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026*”;
- la DGR n. 779 del 28.12.2023, “*Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt. 11 e 39, comma 10, D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)*”;
- la DGR n. 780 del 28.12.2023, di approvazione del “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (Art. 39, comma 10, del D. Lgs. 23.6.2011, n. 118)*”;
- la Delibera ARTCal n. 2 del 15.03.2024, di “*Approvazione del Documento di Programmazione delle Attività 2024-2026 (DPA)*”;
- la Delibera ARTCal n. 3 del 15.03.2024, “*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2024-2026*”;
- la Delibera ARTCal n. 7 del 30.04.2024, di “*Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 21.12.2023, propedeutico all’approvazione del consuntivo 2023, ai sensi dell’art. 3, co. 4, del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.*”;
- la Delibera ARTCal n. 8 del 30.04.2024, di “*Approvazione rendiconto 2023*”;
- il Decreto ARTCal n. 26 del 08.04.2024, titolato “*Decreto a contrarre per affidamento del servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa - Approvazione Avviso di manifestazione d’interesse*”.

Premesso che:

- l’art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;

- per i processi decisionali ed attuativi propri di ARTCal risulta necessaria la disponibilità di competenze specialistiche di natura contabile;
- la disciplina in materia di contabilità presenta un livello di complessità tale da richiedere una preparazione specialistica, nonché una costante attività di aggiornamento e monitoraggio.

Considerato che:

- per lo svolgimento delle proprie funzioni ARTCal necessita, allo stato - caratterizzato da carenza di personale - di competenze specialistiche in materia contabile, idonee a supportare adeguatamente la struttura amministrativa dell'Ente in ambito economico-finanziario;
- il suddetto servizio è stato finora espletato giusto affidamento effettuato con decreto ARTCal n. 30 del 02.10.2020 (ai sensi dell'art. 36, comma 2, *lett. a*), del D.lgs. n.50/2016, avvalendosi del MePA, mediante "Trattativa Diretta") e successivo contratto rep. ARTCal n. 1/2020, che prevedeva supporto operativo e consulenza/assistenza specialistica continuativa in materia contabile per la durata di 24 mesi, fatta salva la possibilità di proroga;
- con decreto ARTCal n. 37 del 16.09.2022, il predetto affidamento è stato prorogato per ulteriori 18 mesi, alle medesime condizioni previste dal precedente contratto;
- in data 16 marzo 2024 è intervenuta la scadenza della suddetta proroga;
- si è reso, pertanto, necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile;
- nell'ambito del predetto affidamento occorre assicurare il rispetto dei principi previsti dalla Parte I – Titolo I dei Principi generali del D.Lgs. n.36/2023, e cioè dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, nonché del principio di rotazione degli affidamenti, di cui all'art. 49 del citato decreto.

Rilevato che:

- in applicazione degli artt. 14 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, è possibile procedere con l'affidamento diretto di forniture e servizi, senza necessità di consultazione di più operatori economici, per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000,00 a soggetti in possesso della documentazione attestante le esperienze pregresse nella realizzazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- è stato, dunque, adottato il decreto a contrarre n. 26 del 08.04.2024 *"per affidamento del servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa - Approvazione Avviso di manifestazione d'interesse"*;
- è stata, conseguentemente, svolta una preliminare indagine esplorativa di mercato, volta ad identificare tutti i potenziali affidatari, acquisendo le relative candidature, mediante la pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse per la durata di giorni quindici, quale indagine di mercato ai fini del successivo affidamento diretto tramite ricorso al mercato elettronico (MePA);
- sono pervenute, nei termini, due adesioni alla suddetta manifestazione di interesse, da parte di:
 - *"Interdata Cuzzola Srl"*, acquisita in atti al prot. ARTCal n.227 del 15.04.2024;
 - *"Studio professionale Giuseppe Merante"*, acquisita in atti al prot. ARTcal n. 234 del 17.04.2024;
- il RUP ha proceduto all'esame delle domande pervenute ed alla relativa istruttoria, risultando entrambe corredate dalla documentazione richiesta dall'Avviso nonché rispondenti ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 dello stesso;
- previa attenta valutazione, il RUP ha ritenuto, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, la domanda pervenuta dal professionista dott. Giuseppe Merante congrua ed aderente agli interessi dell'Ente, per caratteristiche economiche e tecniche, in ossequio ai principi di risultato,

efficienza ed economicità, non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, nonché del principio di rotazione degli affidamenti, di cui all'art. 49 del D. lgs. n. 36/2023;

- è stata, dunque, attivata sul MePA, la relativa trattativa ed acquisito il CIG B1B36B3BC4.

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento del servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile, per la durata di n. 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, al dott. Giuseppe Merante (C.F. MRNGPP73D19C352R; Partita I.V.A. IT02482010796) a fronte di un compenso annuo quantificato in € 17.000,00 (IVA esclusa) - pari ad un totale di € 20.740,00 (IVA inclusa).

Attestato che:

- per l'impegno di cui trattasi è stata riscontrata la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
- con decreto ARTCal n. 26 del 08.04.2024, si è proceduto ad impegnare la somma di € 16.000,00 sul capitolo U1030211014 "Prestazioni professionali e specialistiche" del bilancio ARTCal 2024, giusta scheda di impegno n.11/2024.

Visto l'allegato "A", relativo allo *schema di Convenzione* contenente le condizioni giuridiche ed economiche connesse al servizio di supporto, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Riscontrata la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno in corso.

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI AFFIDARE** il servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile al dott. Giuseppe Merante (C.F. MRNGPP73D19C352R; Partita I.V.A. IT02482010796).
2. **DI APPROVARE** l'Allegato "A", relativo allo schema di Convenzione da sottoscrivere da ARTCal e dal professionista affidatario, precisando che nel contratto sarà determinato lo specifico oggetto del servizio, i termini, la durata e le modalità, nonché la quantificazione economica spettante, nei limiti di cui al presente atto.
3. **DI SPECIFICARE** che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipula della Convenzione approvata con il presente atto ed all'accertamento dei requisiti di cui agli artt. 94/98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023.
4. **DI STABILIRE** che la durata dell'incarico, per il quale è previsto un importo annuo pari a € 17.000,00 (IVA esclusa), è di anni 2 (due), decorrenti dalla data di stipula del contratto.
5. **DI STABILIRE**, altresì, che l'affidatario:
 - ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato;
 - ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 presenterà dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità;

- ai sensi della Delibera ARTCal n. 38/2018 sottoscriverà il Patto di integrità.
6. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al professionista dott. Giuseppe Merante (info@studiomerante.it; merante.giuseppe@pec.it).
 7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Il Direttore
Avv. F. Tiziana Corallini



ARTCal

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

SCHEMA DI CONVENZIONE

per servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile

Oggetto del presente accordo, redatto e sottoscritto in duplice copia, è l'affidamento di un incarico professionale per compiti di supporto **operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile** a soggetto con comprovata esperienza in materia contabile, che abbia stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali,

tra

_____ nato a _____ il __/__/__ e residente a _____,
via _____ n. _____ Cod. Fisc. _____ - in qualità di _____ (di seguito "*il professionista*")

e

l'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), cod. fisc. 97087640799 (di seguito "*il Committente*"), in persona del Dott. Francesco Cribari, nella qualità di Commissario di ARTCal.

Premesso che:

- l'art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- per i processi decisionali ed attuativi propri di ARTCal risulta necessaria la disponibilità di competenze specialistiche di natura contabile;
- la disciplina in materia di contabilità presenta un livello di complessità tale da richiedere una preparazione specialistica, nonché una costante attività di aggiornamento e monitoraggio.
- per lo svolgimento delle proprie funzioni ARTCal necessita, allo stato - caratterizzato da carenza di personale - di competenze specialistiche in materia contabile, idonee a supportare adeguatamente la struttura amministrativa dell'Ente in ambito economico-finanziario;
- si è reso, pertanto, necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio di supporto operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Parti)

Sono parti del presente atto: il professionista _____ e l'ARTCal, in persona del Dott. Francesco Cribari, nella qualità di Commissario di ARTCal.

Art. 2

(Oggetto dell'incarico)

Il professionista assume l'incarico di supporto **operativo, consulenza ed assistenza specialistica in materia contabile** ai procedimenti di ARTCal.

Le attività oggetto dell'incarico concernono:

A) Supporto alle attività di programmazione:

- verifica del regolamento di contabilità;
- supporto alla predisposizione degli atti di programmazione: documento di programmazione aziendale (DPA), bilancio di previsione e relativi allegati;
- collazione di eventuali documenti ed allegati;
- assistenza, ove richiesta, all'organo di revisione;

B) Supporto all'aggiornamento della programmazione: supporto per l'aggiornamento di tutti gli atti di cui al precedente punto in materia di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

C) Supporto alla rendicontazione:

- supporto alla predisposizione dei seguenti elaborati (e dei relativi atti connessi e propedeutici): rendiconto finanziario, conto economico, conto del patrimonio, bilancio consolidato;
- supporto alla predisposizione di delibere commissariali previste in relazione alle attività di programmazione;
- collazione di eventuali documenti ed allegati;
- assistenza, ove richiesta, all'organo di revisione;

D) Supporto alla gestione finanziaria e fiscale corrente:

- assistenza per redazione e verifica mandati e reversali;
- assistenza per redazione e verifica degli atti in relazione ai documenti di programmazione e bilancio;
- redazione schemi di decreti ed attestazioni;
- supporto per il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile;
- verifica delle attività inerenti la fiscalità attiva e passiva;
- verifica sulla regolarità contabile, amministrativa e fiscale della spesa: controllo amministrativo, controllo contabile, controllo fiscale;
- trasmissioni dichiarazioni fiscali e versamenti F24.

Art. 3

(Svolgimento dell'incarico)

Per lo svolgimento dell'incarico ed il conseguimento degli obiettivi, il professionista si avvarrà di mezzi e risorse strumentali proprie e svolgerà l'attività di assistenza e supporto contabile ad ARTCal in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Committente.

Tutte le attività saranno organizzate allo scopo di rispettare le scadenze normativamente previste, con particolare riferimento alle attività fiscali e a quelle inerenti la programmazione.

Le prestazioni professionali verranno espletate:

- quanto alle attività di cui al punto D, da un consulente dedicato, in *back-office* o in presenza presso gli uffici di ARTCal, secondo le esigenze dell'Ente, che potrà richiedere la presenza in loco del consulente "a chiamata", per un massimo di n. 50 giornate per ogni anno di operatività del contratto (almeno un giorno per ciascuna settimana); le giornate di presenza in loco non fruite nel primo anno di contratto non saranno cumulabili con le ulteriori 50 disponibili nel secondo anno;
- quanto alle attività di cui ai punti A, B e C, attraverso assistenza continuativa e di consulenza specialistica a distanza, garantita e coordinata dal Direttore e con il supporto continuativo di un referente diretto a disposizione dell'Ente. In ogni caso, per facilitare le attività dell'Ente e gli

adempimenti di cui ai predetti punti, la consulenza sarà prestata, per quanto necessario, attraverso riunioni/incontri specifici e dedicati: a tal fine, i professionisti incaricati della consulenza specialistica garantiranno la loro presenza presso gli Uffici di ARTCal ove necessario e in concomitanza di importanti scadenze, previa richiesta e verifica condivisa con l'Ente delle esigenze specifiche.

Il Committente si impegna a fornire al professionista tutte le informazioni e ogni altra documentazione utile, per l'assolvimento dei compiti affidati, previa richiesta ovvero attraverso autonoma valutazione dello stesso RUP, ai fini dell'assolvimento del mandato conferito. Al riguardo:

- il professionista si impegna a custodire i documenti ricevuti secondo le regole di diligenza;
- si impegna, altresì, all'applicazione delle regole deontologiche nonché ad osservare il più stretto riserbo su quanto verrà a conoscenza nell'espletamento delle prestazioni richieste.

Art. 4 (Durata dell'incarico e compenso)

La durata dell'incarico è stabilita in n. **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il compenso annuo stimato per l'espletamento dei servizi di che trattasi è pari a **€ 17.000,00 (IVA esclusa)**, pari ad un totale di **€ 20.740,00 (IVA inclusa)**, sulla base di affidamenti analoghi verificati attraverso indagini informali di mercato. Tale compenso annuo sarà ripartito per le attività ed in base agli importi di seguito specificati:

A) Supporto alle attività di programmazione	€ 2.500,00 (+ IVA)
B) Supporto all'aggiornamento della programmazione	€ 2.000,00 (+ IVA)
C) Supporto alla rendicontazione	€ 2.500,00 (+ IVA)
D) Supporto alla gestione finanziaria e fiscale corrente	€ 10.000,00 (+ IVA)

Detto compenso sarà liquidato in quattro distinte soluzioni di pagamento, in base all'effettivo svolgimento delle attività, successivamente alla presentazione di apposita fattura, debitamente vistata dal RUP, a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Art. 5 (Recesso)

Attese le problematiche inerenti la carenza di personale dell'Ente e la loro relativa, possibile, temporaneità, qualora ARTCal dovesse reclutare il personale interno necessario a garantire le competenze e la professionalità richieste per l'espletamento delle attività specialistiche – in tutto o in parte – oggetto della presente offerta e del conseguente, eventuale, incarico, potrà far cessare gli effetti dello stesso o modificarne le condizioni, nel rispetto di un congruo termine di preavviso, non inferiore a giorni 30 (trenta).

È facoltà di ciascuna delle parti recedere prima della scadenza del termine per giusta causa.

Art. 6 (Responsabilità, inadempimento, polizza assicurativa)

Nei casi in cui la singola prestazione o attività implichi soluzione di problemi e questioni di speciale difficoltà, l'operatore risponderà ex artt. 1218 e 2043 del codice civile. In tutti gli altri casi, il professionista risponderà anche in ipotesi di colpa lieve. In caso di ritardo nell'assolvimento dei propri compiti e delle attività di cui al presente atto, l'inadempimento sarà reputato rilevante ai sensi dell'art.1455 del codice civile, ove il ritardo comportasse l'impossibilità per il Committente di svolgere e portare a termine in modo idoneo e tempestivo le attività per le quali si richiede l'assistenza e la consulenza.

Saranno a carico del consulente eventuali sanzioni comminate all'Ente (in caso di omesso/ritardato versamento ritenute o simili, ravvedimento) dovute a mancato, non corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla Convenzione.

Il professionista è tenuto, entro dieci giorni dalla firma del presente atto, alla stipula di adeguata polizza assicurativa, da sottoporre al RUP per l'accettazione, a copertura dei rischi professionali per come previsto in particolare dall'art. 31, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 7

(Obbligo di riservatezza, Dichiarazione e Patto di integrità)

Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio relativamente a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Le disposizioni del presente articolo hanno, per il committente, carattere essenziale e irrinunciabile e la relativa violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

E' tenuto, altresì, a sottoscrivere apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti (*All. 1*), nonché il Patto di integrità (*All. 2*).

Art. 8

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (*All.3*)

Art. 9

(Penali)

Per ciascun giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2 così come specificate all'art. 6, ove sia concordata con il RUP una precisa scadenza, si applicherà una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento. In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico al professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

Art. 10

(Obblighi del professionista)

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile del Procedimento, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti o altri soggetti indicati dall'Amministrazione stessa o dal predetto Responsabile. Si obbliga a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti, opere o attività professionali che siano tali da creare situazioni di incompatibilità con l'incarico di collaborazione e supporto di cui al presente contratto.

Art. 11

(Elezione di domicilio)

Per tutti gli effetti del presente contratto, il professionista elegge domicilio come sopra indicato. Al fine di rendere efficienti le procedure di coordinamento, propedeutiche alla buona riuscita delle attività, le parti potranno inviare le comunicazioni attinenti al presente incarico tramite posta elettronica.

Art. 12
(Spese del Contratto)

Ai fini dell'imposta di registro, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte II allegata al T.U. del Registro di cui al D.P.R. n. 131/1986, che stabilisce tale regime per i contratti relativi a prestazioni di lavoro autonomo, compresi i contratti di collaborazione non soggette all'imposta sul valore aggiunto. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella, Allegato B, annessa al D.P.R. n. 642/1972, che esenta in modo assoluto da tale imposta i contratti di lavoro e d'impiego, sia individuali che collettivi, di qualsiasi specie ed in qualunque forma redatti, senza che assuma alcun rilievo la qualità del datore di lavoro o la natura della prestazione convenuta.

Art. 13
(Controversie)

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente accordo, che non siano definibili stragiudizialmente, rientrano nella competenza territoriale del Foro di Catanzaro.

Art. 14
(Trattamento Dati personali)

Si dà atto che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati, in adempimento degli obblighi di legge.

Art. 15
(Disposizioni di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo trovano applicazione le disposizioni del codice civile e le normative applicabili in materia.

Catanzaro, __/__/__

Il professionista

Il Committente
Il Commissario ARTCal
Dott. Francesco Cribari
