



ARTCaI

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Decreto n. 8 del 01.02.2024

OGGETTO: Affidamento tramite MePA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale e la gestione dei sistemi informativi dell'ARTCaI (CIG Z352AAB509) - Impegno somme e Liquidazione compenso per fine fase 3.1 e fase 3.2 parziale alla "Solving Società Cooperativa" (III quadrim. 2022; I e II quadrim. 2023).

Il Direttore ARTCaI

Avv. F. Tiziana Corallini

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità ARTCaI (approvato con Delibera n. 21/2019), si attesta che per l'impegno assunto esiste copertura finanziaria

Il Decreto si compone di n. 5 pagine, comprese di frontespizio.

Il Direttore

VISTI:

- la L.r. n. 35 del 31.12.2015, “*Norme per i servizi di trasporto pubblico locale*” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 13 che ha istituito l’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di TPL;
- il DPGR n. 117 del 30.10.2017, con il quale si è proceduto alla nomina del dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 9 del 20.02.2018, con il quale è stato confermato il dott. Francesco Cribari quale Commissario dell’ARTCal;
- il DPGR n. 7 del 16.01.2023, con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria, ai sensi dell’art. 13, comma 9 *ter*, della L.r. n. 35/2015, all’avv. F. Tiziana Corallini;
- la DGR n. 18 del 24.01.2023, con la quale l’avv. F. Tiziana Corallini è stata posta in distacco funzionale presso l’ARTCal, ai sensi dell’art. 19, comma 2, del Regolamento regionale n. 14/2016;
- il Regolamento regionale n. 14/2016, avente ad oggetto “*Regolamento di funzionamento dell’Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal)*”, approvato con la DGR n. 236 del 29.06.2016;
- lo Statuto dell’ARTCal, approvato con la delibera commissariale n. 3/2016 e modificato con la delibera n. 1/2017;
- il Regolamento di contabilità, approvato con la Delibera ARTCal n. 21 del 14.11.2019;
- il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 e, in particolare, l’art. 57 “*Liquidazione della spesa*”;
- la L.r. n. 56 del 27.12.2023, “*Legge di stabilità regionale 2024*”;
- la L.r. n. 57 del 27.12.2023, “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026*”;
- la DGR n. 779 del 28.12.2023, “*Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt. 11 e 39, comma 10, D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118)*”;
- la DGR n. 780 del 28.12.2023, di approvazione del “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (Art. 39, comma 10, del D. Lgs. 23.6.2011, n. 118)*”.
- la Delibera ARTCal n. 5 del 31.03.2023, di “*Approvazione del Documento di Programmazione Aziendale 2023-2025 (DPA)*”;
- la Delibera ARTCal n. 6 del 31.03.2023, “*Approvazione del Bilancio di previsione finanziari dell’ARTCal per gli anni 2023-2025*”;
- la Delibera ARTCal n. 12 del 28.04.2023, “*Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31/12/2021 propedeutico all’approvazione del consuntivo 2022 ai sensi dell’art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i*”;
- la Delibera ARTCal n. 13 del 29.04.2023, “*Approvazione Rendiconto 2022*”.

VISTI, ancora:

- il DPCM del 31 ottobre 2000 “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”, con il quale si prescrive che il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del “*Manuale di gestione e di conservazione dei documenti*” e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, che al capo IV pone l’obiettivo di razionalizzare la

gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

- il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le Linee Guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- il DPCM 03 dicembre 2013, con il quale sono state stabilite le "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005";
- il DPCM 13 novembre 2014, in vigore dall'11 febbraio 2015, che obbliga le amministrazioni, entro l'11 agosto 2016, a produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento dovrà uniformarsi per essere pienamente valido;
- le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con la determinazione n. 407 del 9 settembre 2020 ed aggiornate (negli allegati 5 e 6) con la successiva determinazione n. 371 del 17 maggio 2021, che ne ha fissato l'entrata in vigore, originariamente prevista per il 7 giugno 2021, al 1° gennaio 2022, ed in particolare il punto 3.4 che prevede, tra i compiti del Responsabile della gestione documentale, l'adozione del "Manuale di gestione documentale", per come disciplinato nel successivo punto 3.5.

PREMESSO che:

- l'art. 13 della L.r. n. 35/2015 ha istituito l'Autorità Regionale dei Trasporti della Calabria (ARTCal), quale Ente di governo del bacino unico regionale in materia di trasporto pubblico locale;
- con decreto ARTCal n. 33 del 03.09.2021 si è proceduto all'affidamento diretto, tramite MePA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, alla "Solving Società Cooperativa", con sede in Marano Principato (CS), del servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale e gestione sistemi informativi dell'ente (CIG Z352AAB509), all'approvazione dello schema del contratto di incarico ed all'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dal paragrafo 5 dell'allegato 4-2 del D.lgs. n. 118/2011, in uscita per competenza per gli anni 2021, 2022 e 2023, della somma complessiva di Euro 14.274,00 sul capitolo U1030219020, provvedendo all'impegno della somma di € 7.442,00 (scheda n. 32/2021) per il compenso relativo alle prime due fasi del servizio oggetto dell'incarico;
- in data 23.09.2021 è stato sottoscritto il contratto rep. ARTCal n. 2/2021 di affidamento alla "Solving Società Cooperativa" del servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale e gestione sistemi informativi dell'ente (CIG Z352AAB509), prevedendo l'articolazione di detto servizio secondo le seguenti fasi, durata e costi:

| Fasi del servizio - Durata - Costi (IVA inclusa) | Mesi | Costi |
|---|-------------|--------------------|
| <i>1.0 Analisi del contesto dell' ARTCal</i> | <i>1</i> | <i>€ 854,00</i> |
| <i>2.0 Redazione del Manuale di Gestione informatica dei Documenti</i> | <i>3</i> | <i>€ 6.588,00</i> |
| <i>3.1 Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il primo anno</i> | <i>12</i> | <i>€ 3.416,00</i> |
| <i>3.2 Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il secondo anno</i> | <i>12</i> | <i>€ 3.416,00</i> |
| <i>Approvazione dei servizi 1.0 e 2.0 a cura dell'ARTCal</i> | <i>2</i> | |
| Totale | 30 | € 14.274,00 |

CONSIDERATO che la “*Solving Società Cooperativa*” ha emesso, in data 19.01.2024, in conformità al cronoprogramma relativo all’avanzamento fisico e finanziario previsto nel disciplinare allegato al decreto ARTCal n. 34/2019, per la fine realizzazione della fase 3.1 (*Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il I anno*) e, parzialmente, della fase 3.2 (*Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il II anno*) - corrispondenti temporalmente al III quadrimestre 2022 ed al I e II quadrimestre 2023 - la fattura n. 2/2024, acquisita al prot. ARTCal n. 48 del 22.01.2024 ed accettata in pari data, per l’importo complessivo di € 3.416,00 (di cui € 2.800,00 di imponibile ed € 616,00 di IVA al 22%, con scissione dei pagamenti).

RITENUTO, pertanto, necessario procedere:

- all’impegno della somma complessiva di € 3.416,00 sul capitolo U1030219020 del Bilancio ARTCal per il pagamento dei servizi offerti dalla “*Solving Società Cooperativa*” relativamente alla fine realizzazione della fase 3.1 (*Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il I anno*) e, parzialmente, della fase 3.2 (*Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il II anno*) - corrispondenti temporalmente al III quadrimestre 2022 ed al I e II quadrimestre 2023 - del contratto di affidamento rep. ARTCal n. 2 del 23.09.2021 (CIG Z352AAB509);
- alla liquidazione, a favore della “*Solving Società Cooperativa*”, dell’importo complessivo di € 3.416,00 (di cui € 2.800,00 di imponibile ed € 616,00 di IVA al 22%, con scissione dei pagamenti) per la realizzazione delle predette fasi del contratto di incarico rep. ARTCal n.2/2021.

CONSIDERATO che l’obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito nonché la scadenza dell’obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell’ambito della disponibilità finanziaria.

ATTESTATO che:

- ricorrono i presupposti per procedere all’assunzione dell’impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall’art. 56 e dal paragrafo 5 dell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- per l’impegno di cui trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U1030219020 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell’esercizio finanziario 2024.

RITENUTO che, in base alle disposizioni contenute nell’allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme sono imputabili all’esercizio finanziario in cui l’ARTCal provvede ad impegnare la spesa.

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell’esercizio finanziario dell’anno in corso.

ATTESTATO che:

- per la liquidazione di cui trattasi, si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- per la presente liquidazione, si sono realizzate le condizioni previste dal citato art. 57 e paragrafo 6 dell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.

VERIFICATA la regolarità contributiva sulla base del DURC prot. INAIL n. 41828651 del 20.12.2023, acquisito al prot. ARTCal n. 59 del 26.01.2024.

VISTO il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 e, in particolare, l'art. 56 "Impegno della spesa" e l'art. 57 "Liquidazione della spesa".

VISTE:

- la scheda di impegno n. 3 del 01.02.2024, generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- la scheda di liquidazione n. 6 del 01.02.2024, generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di euro di € 3.416,00 sul capitolo U1030219020 del bilancio corrente di ARTCal, il quale presenta la necessaria disponibilità, a favore della "Solving Società Cooperativa" per il pagamento dei servizi dalla stessa offerti relativamente alla fine realizzazione della fase 3.1 (*Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il I anno*) e, parzialmente, della fase 3.2 (*Supporto alla gestione operativa dei sistemi informativi, sito web e cloud per il II anno*) - corrispondenti temporalmente al III quadrimestre 2022 ed al I e II quadrimestre 2023 - del contratto di affidamento rep. ARTCal n. 2 del 23.09.2021 (CIG Z352AAB509), giusta scheda di impegno n. 3 del 01.02.2024, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 2. DI LIQUIDARE**, a favore della *Solving Società Cooperativa*, la somma complessiva di euro di € 3.416,00 (di cui € 2.800,00 di imponibile ed € 616,00 di IVA al 22%, con scissione dei pagamenti) come compenso per la realizzazione delle predette fasi del contratto di incarico rep. ARTCal n.2/2021, giusta scheda di liquidazione n. 6 del 01.02.2024, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 3. DI AUTORIZZARE** l'emissione del mandato di pagamento di € 3.416,00 (di cui € 2.800,00 di imponibile ed € 616,00 di IVA al 22%, con scissione dei pagamenti), come da scheda di liquidazione n. 6 del 01.02.2024.
- 4. DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla "Solving Società Cooperativa", con sede in Marano Principato (CS).
- 5. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale e sull'Albo on line dell'ARTCal, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Il Direttore
Avv. F. Tiziana Corallini