



ARTCa1

AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI
DELLA CALABRIA

Prot. 211 del 31.07.2019

Relazione monitoraggio PTPCT 2019/2021 – Adempimenti primo semestre 2019.

Con riferimento agli adempimenti relativi al primo trimestre 2019 previsti nel PTPCT, occorre mettere in luce, preliminarmente, che ad oggi la situazione della Autorità, dal punto di vista della struttura organizzativa, è in una fase di costituzione.

La scrivente, individuata quale Direttore reggente, è dirigente di ruolo della Giunta regionale, in coerenza con la l.r. n. 35/15 art. n. 13, nel pieno delle sue funzioni di Dirigente dell'Osservatorio sulla Mobilità e sicurezza stradale e pertanto non a tempo pieno.

Non è stata avviata la manifestazione di interesse da parte della Regione per l'individuazione di un Direttore.

Dal punto di vista di funzionari e personale di ulteriori categorie, non vi sono risorse incardinate a qualsiasi titolo (comando, distacco, utilizzo).

A seguito di manifestazione di interesse indetta dal Dipartimento Lavori pubblici (settembre 2018) per il reperimento di varie categorie da destinare eventualmente ad ART Cal, e dopo valutazione positiva di 4 funzionari, in assenza del nulla osta nessun funzionario è stato distaccato (novembre 2018) e solo nel marzo 2019 due funzionari del Dipartimento sono stati assegnati in collaborazione parziale ad ART Cal.

Allo stato, pertanto l'organico è estremamente sottodimensionato e caratterizzato da precarietà e anche le attività ordinarie di start up assumono carattere sfidante e sono raggiungibili grazie al pieno impegno personale di tutte le risorse coinvolte (Commissario, Direttore reggente, funzionari in collaborazione).

In questo contesto di difficoltà in cui nella necessità di assumere atti imprescindibili e improrogabili per l'Ente, quali quelli attinenti al bilancio e alla mission dell'ente, i ruoli e le funzioni sono sostanzialmente assommati sul Direttore, seppur parzialmente condivisi con i due funzionari part time.

In ogni caso, è stata assicurata la normale funzionalità dell'ente e garantita la applicazione del Piano triennale per la trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nello specifico, occorre evidenziare come sia stato redatto a soli fini di rendicontazione pubblica (*id est* non dando luogo ad incentivi) il piano performance 2019-2021, sia stato chiuso il ciclo performance 2017, sia stato affidato il servizio di normalizzazione del sistema informativo contabile, attività prevista nel PRTC e sia in itinere l'acquisto del software protocollo informatico e sistema atti, parimenti prevista nel PRTC.

Quanto al monitoraggio sulla formazione del personale in materia anticorruzione riferita al primo semestre 2019, la sottoscritta Avv. Valeria Adriana Scopelliti, Direttore reggente di ARTCal, ha partecipato alla formazione organizzata dalla Regione Calabria in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione. Non v'è altro personale incardinato presso l'Autorità e/o univocamente nella dotazione organica della stessa del quale monitorare l'attività formativa. Quest'ultima, in ogni caso, è in corso di elaborazione in maniera organica e pluridisciplinare, per consentire al personale (sia pure non esattamente in dotazione organica di ArtCal, ma in distacco dalla Regione) un'adeguata attività formativa.

L'assenza di personale interno ad ARTCal ha comportato una scarsa rilevanza del sistema del whistle blowing, così come delle misure di tutela da azioni discriminatorie. ARTCal sta in ogni caso prevedendo di implementare il proprio Piano anticorruzione con un focus sul sistema del dipendente che segnala illeciti, nonché sul rafforzamento delle garanzie di anonimato, cui v'è l'intendimento di provvedere con la prossima revisione del Piano stesso. In ogni caso, si dà atto che non risultano segnalazioni di illeciti.

Per le stesse motivazioni di cui supra, il codice di comportamento di ARTCal si conforma a quello della Regione Calabria. L'Autorità ha avviato tutte le misure (anche avvalendosi di appositi servizi di consulenza legale) per approfondire ed elaborare le proprie specificità sulla base delle quali predisporre e adottare un regolamento nuovo e aderente alle caratteristiche dell'ente.

In ogni caso, in tutti i contesti di potenziale rilevanza delle relative violazioni, è stata mantenuta un'attenzione elevata in ogni situazione operativa all'interno dell'Ente e, ad oggi, si dà atto dell'assenza di segnalazioni di illeciti, così come non v'è stata alcuna attivazione di procedimenti disciplinari, né tantomeno violazioni a ciò astrattamente idonee.

ARTCal non ha adottato un proprio elenco fornitori, non necessario atteso il ridottissimo ricorso a questa tipologia di contratti. L'Autorità si avvale del sistema Mepa e delle convenzioni Consip per garantire il pieno rispetto dei principi e delle regole in materia di affidamenti e contratti pubblici.

L'esiguo numero di affidamenti e il brevissimo tempo da cui ha avuto luogo l'effettivo avvio delle attività dell'Ente non hanno comportato ad oggi necessità di attuazione del principio di rotazione, cui senz'altro l'Autorità si conformerà nel prosieguo della propria attività istituzionale

Per quanto di competenza si **attesta inoltre che:**

1. la sottoscritta ha consegnato e ricevuto il modello per la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai soggetti di seguito consulenti, collaboratori esterni, prestatori d'opera, professionisti e fornitori che collaborano con l'Ente, come da allegato.
2. Nel primo semestre 2019 non vi sono state richieste di accesso agli atti e di accesso civico e accesso civico generalizzato.

3. Nel primo semestre 2019 sono stati effettuati i controlli sulle autodichiarazioni ricevute come da allegato;
5. Nei bandi e nelle manifestazioni è stato previsto e fatto firmare il patto di integrità;
6. Nei bandi e nelle manifestazioni è stato previsto e ricevuta la dichiarazione ex art. n. 53 co 16, d.lgs 165/01;
7. non sono pervenute segnalazioni inerenti fenomeni corruttivi;
8. sono stati adottati i decreti e le deliberazioni per come pubblicato in Amministrazione trasparente, area Provvedimenti Organi e Provvedimenti dirigenti;
9. sono stati adempiuti per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2019 tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e di quelli ulteriori previsti dal P.T.P.C.T. 2019/2021, ed attesta, altresì, che le informazioni pubblicate/trasmesse per la pubblicazione sono complete ed aggiornate, veritiere ed attendibili.

Il Direttore reggente


IL DIRIGENTE
Avv. Valeria Adriana Scopelliti

Allegato A.

<http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiCommerciali/private/comunicazioneDebito/comunicazioneDebito.xhtml?reloadDefaultValues=true#>

Ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018:

€ 54059,13

di cui euro € 54059,13 per fatture emesse nell'anno 2018

Motivazioni per mancato smaltimento debito:

- Carenza di organico del personale dipendente()
- Complessità delle procedure amministrativo-contabili interne ()